

Obecné zastupiteľstvo v Rimavskej Seči na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov v y d á v a t o t o

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2015

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

PRVÁ ČASŤ Poskytovanie dotácií

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácie môže obec poskytnúť z rozpočtu obce právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žadateľ“)..
- (3) Obec Rimavská Seč môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (4) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá

Čl. 2

Všeobecné podmienky

Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- žiadateľ nie je v likvidácii,

- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi,
- žiadateľ nemá voči poskytovateľovi žiadne dlhy so splatnosťou ktorých sa ocitol bez súhlasu poskytovateľa v omeškani

Čl. 3

Účel použitia dotácie

(1) Poskytnutie dotácie žiadateľovi uvedenému v čl. I ods. 2 tohto nariadenia je, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov z dotácie výlučne na podporu:

1. všeobecne prospešných služieb,
2. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
3. podnikania,
4. zamestnanosti.

(2) Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, správa a údržba kultúrnych pamiatok
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- j.) charitatívna činnosť
- k.) voľno časové aktivity detí a mládeže

(3) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:

- a) ochrana ľudských práv a slobôd,
- b) ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- c) ochrana zdravia,
- d) ochrana práv detí a mládeže,
- e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- f) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- g) ochrana kultúrnych hodnôt
- h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti (ZUČ)

Čl. 4

Žiadosť

- (1) Dotácia sa poskytuje:
 - a) na základe písomnej žiadosti,

- (2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa
 1. názov,
 2. sídlo,
 3. IČO,DIČ
 4. údaje o zápise v obchodnom registri,
 5. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby oprávnenej konať za právnickú osobu,
 6. predmet podnikania
 - b) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa
 - c) uvedenie účelu, na ktorý sa dotácia má poskytnúť,
 - d) popis projektu, jeho ciele a význam z hľadiska verejnej prospešnosti a prospešnosti pre obec,
 - e) rozsah dotácie, štruktúru nákladov, štruktúru zdrojov financovania
 - f) časový rozvrh čerpania dotácie,

K žiadosti je potrebné doložiť doklady osvedčujúce zhora uvedené skutočnosti najmä výpis z obchodného registra, alebo živnostenského registra a podklady týkajúce sa projektu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť, čestné prehlásenie žiadateľa, že voči obci nemá žiadne záväzky a má vyrovnané všetky záväzky voči daňovému úradu a poisťovniam.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

- (3) Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci do 31.januára kalendárneho roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. Vzor žiadosti tvorí prílohu číslo 1 tohto VZN.

- (4) Obec skúma z vlastnej iniciatívy možnosti poskytnutia dotácie vybraným subjektom, pôsobiacim v oblasti:
 - zdravotníctva,
 - školstva,
 - sociálnej starostlivosti,

Čl. 5

Poskytovanie dotácií

- (1) Príslušná komisia hodnotí žiadosti predložené obci žiadateľmi na základe čl. 3 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia z hľadiska, či spĺňajú náležitosti uvedené v čl. 3 ods. 2 a čl. 4 ods. 1 až 3 tohto nariadenia.

- (2) Komisia predkladá návrhy na poskytnutie dotácie orgánu príslušnému rozhodovať o poskytnutí dotácie.

- (3) O poskytnutí dotácie do výšky 100,- eur rozhoduje starosta obce.
- (4) O poskytnutí dotácie vo výške presahujúcej sumu uvedenú v odseku 3 tohto ustanovenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.
- (5) Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

DRUHÁ ČASŤ

Forma poskytovania dotácií

Čl. 6

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom. Podľa vzoru ktorá tvorí prílohu číslo 2 k tomuto VZN
- (2) Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín realizácie,
 - d) právo obce Rimavská Seč vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.,
- (3) Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za obec starosta obce.

TRETIA ČASŤ

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 7

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Rimavská Seč tvorí prílohu číslo 3 tohto VZN.
- (2) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce Rimavská Seč stanoví v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok i rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
- (4) Rozsah rozpočtových prostriedkov podľa odseku 2 tohto ustanovenia môže obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná pre zabezpečenie verejnoprospešných služieb alebo činností.
- (5) Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Rimavská Seč.

(6) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Rimavská Seč dňa 16.12.2015 uznesením číslo 120/2015-OZ.

(7) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom

V Rimavskej Seči dňa 9.11.2015

Mgr. Štefan Vavrek
Starosta obce

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, dňa 9.11.2015

Pripomienky k návrhu boli – neboli uplatnené v počte

Schválené všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyložením na úradnej tabuli dňa :16.12.2015

Všeobecne záväzné nariadenie bolo zložené dňa :

Účinnosť nadobudlo dňom :

I.

II. **ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE**

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce **č.5/2015**

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1. doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
2. stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
3. doklad o pridelení IČO
4. čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje EUR	
Dotácia požadovaná od mesta/obce EUR	
Sponzorské a iné. EUR	
SPOLU PRÍJMY:	

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva

Príloha 2

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Rimavská Seč v roku 20.....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

OBEC RIMAVSKÁ SEČ

Adresa: **Rimavská Seč 294, 980 42**

Zastúpená: Mgr. Štefan Vavrek, starosta obce

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. V2013-3, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.
Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
.....
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do:

III.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

IV.
Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11.20.. .
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do (napr. 15.12.20...)
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20.....

V.
Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a prijemca obdrží 1 rovnopis.

V Rimavskej Seči dňa

Za obec

V Rimavskej Seči dňa

Za prijemcu

.....
Mgr.Štefan Vavrek, starosta obce

.....
meno, funkcia

IV. Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Rimavská Seč**Príloha3**

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa: IČO: Štatutárny zástupca:	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Rimavská Seč	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	
VÝDAVKY SPOLU:	

V..... dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V Rimavskej Seči, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P. č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: